	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA **(Texto Único Ordenado de la Ley N* 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N* 043-2003-PCM)**	**N° DE REGISTRO**

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL		**DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I./L.M./C.E./OTRO**	
DOMICILIO			
AV/CALLE/JR/PSJ.	**N°/DPTO./INT.**	**DISTRITO**	**URBANIZACIÓN**
PROVINCIA	**DEPARTAMENTO**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**

III. INFORMACIÓN SOLICITADA:

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X")

COPIA SIMPLE		**DISQUETE**		**CD**		**CORREO ELECTRÓNICO**		**OTRO**	

APELLIDOS Y NOMBRES _____ _____ **FIRMA**	**FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN**

OBSERVACIONES. .....

NOTA: PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA

Artículo N* 11 (Ley N* 27806). - La entidad de la Administración Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información deberá otorgarla en un plazo no mayor de siete (7) días útiles; plazo que se podrá prorrogar en forma excepcional por cinco Ñ días útiles adicionales, de mediar circunstancias que hagan inusualmente difícil reunir la información solicitada.